

ПРИНЯТО
На общем собрании работников
детского сада
Протокол №3 от 26.05.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Родничок»
От 26.05.2021 г. № 22



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Родничок»
на 2021 -2024 годы

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Отделе
социальной защиты населения в Рославльском районе, в Шумячском районе

Регистрационный № 104675 от 17 мая 2021 года

Главный специалист отдела А.Л.Долусов



д.Снегиревка

2021 г.

Протокол, пронумеровано и скреплено печатью
8 (Восемь) листов

Заявитель МБДОУ «Родничок»
Л.Н. Перушина



ПРИНЯТО

На общем собрании работников
детского сада
Протокол № 3 от 26.05.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Родничок»
от 26.05.2021 г. № 22

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Родничок»
на 2021 – 2024 годы

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Отделе
социальной защиты населения в Рославльском районе, в Шумячском районе
Смоленской области.

Регистрационный № _____ от _____ 2021 года

Главный специалист отдела _____ А.Л.Долусов

д. Снегиревка

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор разработан в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Трудовой Кодекс РФ), Законом Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях».

1.2. Коллективный договор заключен между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Родничок» (далее - Работодатель) и Советом трудового коллектива с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- Работодатель в лице его представителя - заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» Петрушиной Любови Николаевны.

- Работники Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» (далее – Работники), представленные Общим собранием работников детского сада в лице ее председателя Петрушиной Любови Николаевны.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения Работников в течение 7 дней после его подписания.

1.6. Общее собрание работников детского сада обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ. вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.15. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3(три) года и вступает в силу с момента его подписания сторонами. По истечении установленного срока действие коллективного договора может быть продлено на срок не более 3 лет. В течение срока действия коллективного договора стороны имеют право вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности.

2. Трудовой договор

Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Положением о Совете трудового коллектива и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

2.1. Трудовой договор заключается с Работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и Работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме Работника на работу.

2.2. Трудовой договор с Работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе

Работодателя либо Работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 Трудового кодекса, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.3. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст.57 Трудового кодекса РФ, в том числе режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме (ст.57 Трудового кодекса РФ).

О введении изменений существенных условий трудового договора Работник должен быть уведомлен Работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст.73, 162 Трудового кодекса РФ).

2.4. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с Работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.5. Прекращение трудового договора с Работником может производиться только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст.77 Трудового кодекса РФ).

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров.

3.2. Работодатель с учетом мнения Совета трудового коллектива определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников, перечень необходимых профессий и специальностей.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок»

3.3.2. В случае направления Работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если Работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные

командировки (ст.187 Трудового кодекса РФ).

4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять Профсоюзный комитет Шумячский районный организации профессионального союза работников народного образования и науке Российской Федерации в письменной форме о сокращении численности или штата Работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст.82 Трудового кодекса РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности и штатов, список сокращаемых должностей и Работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения Работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

4.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст.81 Трудового кодекса РФ предоставлять свободное от работы время не менее 5 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

4.3. Стороны договорились, что:

4.3.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 Трудового кодекса РФ, имеют также лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет, одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; молодые специалисты, имеющие стаж менее одного года.

4.3.2. Высвобождаемым Работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности штата (ст. 178,180 Трудового кодекса РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

4.3.3. При появлении новых рабочих мест в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Родничок», в том числе и на определенный срок, Работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу Работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.

5. Рабочее время и время отдыха

Стороны пришли к соглашению, что:

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего

трудового распорядка Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» (ст.91 Трудового кодекса РФ), условиями трудового договора, должностными инструкциями Работников и обязанностями, возлагаемыми на них.

5.2. Продолжительность рабочего времени Работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» составляет 40 часов в неделю; воспитатель 36 часов в неделю.

5.3. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается в следующих случаях:

- по соглашению между Работником и Работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение Работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 Трудового кодекса РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению Работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере и порядке, предусмотренном ст. 153 Трудового кодекса РФ. По желанию Работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.5. Привлечение Работников к выполнению работы, непредусмотренной Положением Совета трудового коллектива, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению Работодателя с письменного согласия Работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном законодательством.

5.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Работодателем по согласованию с Советом трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия Работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 Трудового кодекса РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе Работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 Трудового кодекса РФ).

5.7. С учетом внесенных изменений и дополнений ст.262.2 Трудового Кодекса Российской Федерации: «Работникам, имеющим трех и

более детей в возрасте до 18 лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет»

5.8. При увольнении Работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

5.9. Работодатель обязуется:

5.9.1 Предоставлять Работникам отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- вступления в брак - до 3 дней;
- вступления в брак детей - до 3 дней;
- рождения ребенка (мужу)- до 3 дней;
- проводов сына, мужа в Армию - до 2 дней;
- на похороны близких родственников - до 5 дней.

5.10. Режим рабочего времени устанавливается трудовым договором, а также Правилами внутреннего распорядка.

6. Оплата труда

Стороны исходят из того, что:

6.1. Оплата труда Работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» производится в соответствии с Положением об оплате труда соответствующих категорий и включает в себя:

- оплату труда исходя из должностных окладов;
- доплаты за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей работника;
- доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда;
- другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок»

6.2. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме.

6.3. Работники Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» могут премироваться денежными премиями за высокие показатели в работе; выполнение работы, не входящей в должностные обязанности; добросовестное отношение к выполнению своих трудовых обязанностей.

6.4. Изменение надбавки при увеличении стажа работы по специальности производится со дня достижения соответствующего стажа.

6.5. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы Работникам несет Руководитель.

7. Гарантии и компенсации

Стороны договорились, что Работодатель:

7.1. Оказывает материальную помощь в размере до одного минимального размера оплаты труда в случаях:

- рождения ребенка;
- вступления в брак работника;
- смерти близких родственников.

7.2. Выплачивает Работникам денежную премию в размере до одного минимального размера оплаты труда к юбилейным датам (50,55,60,65,70 лет).

8. Охрана труда

Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечить право Работников на безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний Работников (ст.219 Трудового кодекса РФ).

8.2. Провести аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные по согласованию с Общим собранием работников детского сада.

8.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу Работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» инструктаж по охране труда.

8.4. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

От Работодателя:

Заведующий МБДОУ «Родничок»

_____/Л.Н.Петрушина

От Работников:

Председатель Общего собрания
работников детского сада

_____/Л.Н. Петрушина _/

