

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Родничок»

ПРИНЯТО  
На Общем собрании работников  
детского сада  
протокол № 7 от 28.09.2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
От 28.09.2022г. № 54  
Л.Н. Петрушина



**ПОЛОЖЕНИЕ**

О совете родителей (законных представителей) воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Родничок»

Согласовано  
с учетом мнений совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1 от 28.09.2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о совете родителей МБДОУ «Родничок» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет) в МБДОУ «Родничок» (далее - детский сад).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления детским садом, представительных, совещательных и иных органах.

1.5. Положение о совете родителей МБДОУ «Родничок» принимают на общем собрании работников детского сада, вводится в действие приказом руководителя детского сада. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения совета являются для детского сада рекомендательными.

## **2. Задачи и полномочия совета**

2.1. Задачи совета:

2.1.1. Содействовать администрации детского сада по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведения мероприятий в детском саду.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение детским садом прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся детского сада, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов в возрастных группах детского сада.

2.2.2. Оказывает помощь администрации детского сада в проведении родительского собрания, в организации и проведении мероприятий.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления детского сада, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

2.2.4. Оказывает помощь администрации детского сада в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

- организации и проведении мероприятий детского сада по планам профилактики безнадзорности и правонарушений.

2.2.5. Взаимодействует с руководителем детского сада:

- по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций детского сада;

- по вопросам, относящимся к компетенции совета;

- по совершенствованию материально-технического обеспечения детского сада;

- благоустройству помещений и территории детского сада для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;

- социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.6. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания совета.

2.2.7. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции совета.

2.2.8. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий. Форму поощрения совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам детского сада. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

### **3. Организация управления советом родителей**

3.1. В состав совета родителей входят 3 родителя (законного представителя);

3.2. В необходимых случаях на заседании совета приглашаются:

- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;

- приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;

3.4. Председатель совета родителей:

- организует деятельность совета;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений совета родителей;

- взаимодействует с руководителем ДОУ по вопросам управления.

3.5. Заседание совета родителей проводится не реже 1 раз в квартал.

3.6. Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

- 3.7. Председатель совета согласовывает с руководителем детского сада и назначает дату, время и место проведения заседания совета. Заседание совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами детского сада, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов. Сообщение о проведении заседания вручается членам совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 3.8. Заседания совета правомочны, если на заседании присутствовало 3 и более членов совета. Если на момент начала заседания совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов совета. При переносе заседания совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.
- 3.9. Принятие решения по повестке заседания совета осуществляется путем открытого голосования. Передача права голоса одним участником совета другому запрещается.
- 3.10. Заседания совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания совета составляется не позднее 3х дней после его завершения.

Протокол заседания совета подписывается председателем и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в делопроизводстве детского сада.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

- 3.11. Председатель отчитывается о деятельности совета на родительском собрании не реже 1 раза в год.